

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:



nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VRBOVÁ LHOTA

PODĚBRADSKÁ 22, 289 11 VRBOVÁ LHOTA

ŠKOLNÍ ŘÁD



Projednán a schválen školskou radou dne: 29. 8. 2023

Nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2023

Mgr. Bc. Aleš Roll
ředitel školy

Markéta Metelcová
předsedkyně školské rady

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy	3
1.1. Práva a povinnosti žáků	3
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců	4
1.3 Práva a povinnosti pracovníků školy.....	5
1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy	7
2. Provoz a vnitřní režim školy	8
2.1 Docházka do školy	8
2.2 Příchod žáků do školy, začátek vyučování	8
2.3 Chování žáků ve třídě	9
2.4 Chování žáků o přestávkách	9
2.5 Konec vyučování, konec dopolední a začátek odpolední výuky	9
2.6 Omlouvání absence	9
2.7 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy	11
2.8 Režim při akcích mimo školu	11
2.9 Zacházení s majetkem	12
2.10 Ostatní.....	12
3. Podmínky zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním	13
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	13
3.2 Ochrana před projevy rizikového chování	14
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	15
4. 1 Zásady hodnocení	15
4.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikace žáka	16
4.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.....	18
4.4 Hodnocení chování, výchovná opatření	20
4.5 Celkové hodnocení	23
4.6 Komisionální zkouška	24
4.7 Opravná zkouška.....	25
5. Závěrečná ustanovení.....	25

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

1.1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na bezplatnou výchovu a vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- vhodnou formou se sám nebo prostřednictvím svého zástupce vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, odvolat se ke svému třídnímu učiteli, případně řediteli školy, pokud je přesvědčen o nespravedlivém hodnocení své činnosti nebo chování, i v případě osobního sporu s vyučujícím,
- požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu (ne z důvodu nepozornosti nebo nekázně),
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní,
- svá práva žák uplatňuje prostřednictvím učitelů, ředitele školy.

Žáci mají povinnost:

- docházet včas a řádně upraven do školy a vzdělávat se, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a neopouštět bez vědomí vyučujícího třídu, školu ani školní akci,
- dodržovat školní řád, další nařízení a respektovat pokyny pedagogických pracovníků školy (i dalších zaměstnanců školy) vedoucí k zajištění ochrany jejich zdraví a bezpečnosti,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, za škodu, kterou způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude požadována odpovídající náhrada,
- svým jednáním a chováním nenarušovat chod vyučování,

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

- doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své neplánované nepřítomnosti, doba na doplnění učiva je shodná s dobou nepřítomnosti žáka, maximálně však 5 kalendářních dní od návratu do školy, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně,
- dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např. dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, zdravit všechny zaměstnance školy včetně hostů, své názory vyjadřovat vždy slušně, zdvořile a s respektem),
- předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností,
- ohlašovat třídnímu nebo jinému učiteli veškeré projevy hrubosti, ničení majetku, šikanování a rizikových jevů,
- náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru,
- ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci,
- odevzdat nalezené věci třídnímu učiteli nebo řediteli školy,
- ohlásit ihned úraz, poranění či nehodu své či jiné osoby,
- třídit odpad.

Žák má zakázáno:

- nosit do školy věci nesouvisející s výukou (např. cennosti, vyšší obnos peněz),
- nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, předměty nebezpečné (nože, zbraně, výbušniny, zábavnou pyrotechniku apod.),
- nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky ve škole, v areálu školy a na akcích organizovaných školou (v případě podezření z požití a manipulace s návykovou látkou škola učiní oznámení policejním orgánům),
- kouřit v prostorách školy, před budovou a v areálu školy, při akcích organizovaných školou (zákaz se týká i elektronických cigaret),
- používat veškerá elektronická zařízení ve výuce (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) bez souhlasu vyučujícího, včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujícího a třídních učitelů prostřednictvím žákovské knížky, školního informačního systému Bakaláři, osobně kdykoli po předchozí telefonické či písemné domluvě s učitelem, během konzultačních schůzek, třídních schůzek,
- znát kritéria hodnocení,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email: nase@skolavrbovka.cz
web: www.skolavrbovka.cz
datová schránka: 8qemi2v
telefon: 313 105 522

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole,
- seznámit se se školním vzdělávacím programem uloženým u vedení školy a na webových stránkách školy,
- volit a být voleni do školské rady,
- písemně požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky,
- písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu,
- písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro vzdělávání odpovídající podmínky,
- hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte,
- na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině,
- na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat o komisionální přezkoušení žáka (více v kapitole Komisionální zkouška).

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit pravidelnou docházku svého dítěte ve výuce dle rozvrhu hodin včetně školních akcí,
- dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci (oceňovat úspěchy a podpořit ho při neúspěchu), informovat se na hodnocení a chování dítěte,
- oznamovat škole (v souladu se zákonem 561/2004 Sb.) údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, případně změny v těchto údajích,
- na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.

1.3 Práva a povinnosti pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na informace o dění ve škole a právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se chodu školy,

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email: nase@skolavrbovka.cz
web: www.skolavrbovka.cz
datová schránka: 8qemi2v
telefon: 313 105 522

- na seberealizaci a možnost dalšího sebevzdělávání v souladu s potřebami organizace,
- na poradenskou a konzultační pomoc ze strany vedení školy,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělání při přímé vyučovací, výchovné činnosti a na ochranu svého soukromí a času,
- na rovný přístup a objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady.

Povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy:

- seznámit se se zákonem č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a se souvisejícími vyhláškami, se školním řádem, provozním řádem a dalšími vnitřními předpisy, kterými je povinen se řídit,
- seznamovat se s aktuálními pokyny k zajištění provozu školy,
- třídní učitelé jsou povinni seznámit žáky s řádem školy a průběžně řád dětem připomínat a zhodnotit jeho plnění; nového žáka, který přišel v průběhu školního roku, musí třídní učitel také seznámit s řádem školy a opět skutečnost zapsat do třídní knihy,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování,
- třídní učitelé věnují pozornost zdravotnímu stavu dětí, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků, o závažných skutečnostech informují ostatní vyučující,
- třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování, ústně či zápisem do sešitů a žákovských knížek, či do Bakalářů a svým přístupem vytváří pozitivní a bezpečné klima,
- třídní učitel je povinen bez odkladu řešit výchovné a vzdělávací problémy dítěte se zákonnými zástupci žáka, využije všechny dostupné možnosti k nápravě dítěte, prokazatelně dokladuje všechna jednání k řešeným problémům,
- při zjištění nebo důvodném podezření o výskytu infekčního onemocnění vyučující neprodleně informuje zákonné zástupce žáka,
- každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci,
- v případě úrazu žáka vyučující zajistí okamžitě jeho ošetření a nahlášení řediteli školy, úraz musí být zapsán do 24 hodin do knihy úrazů, totéž platí i v případě úrazu zaměstnance školy,
- pracovníci jsou si vědomi svých profesních kompetencí, které nepřekračují, pedagogickou činnost vykonávají v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chrání a respektují práva dítěte a žáka.
-

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:



nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li zaměstnanec školy, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí skutečnost řediteli školy a ten se spojí s orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků i zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- Žáci respektují zásady slušného chování, zdraví všechny dospělé osoby v prostorách školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo skupiny žáků vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu. V případě takového chování žáka (vulgární vyjadřování, projevy agresivity vůči spolužákům či pedagogovi apod.) může být žák z výuky na nezbytně nutnou dobu vyloučen a pod dohledem pedagogického pracovníka pracovat mimo třídu. O tomto chování informuje pedagog zákonné zástupce.
- Pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žáci se účastní výuky dle rozvrhu hodin. Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny takto:

1. hod.	8.00 - 8.45
2. hod.	8.55 - 9.40
3. hod.	10.05 -10.50
4. hod.	11.00 -11.45
5. hod.	11.55 -12.40
6. hod.	12.50 -13.35
7. hod.	13.45 -14.30

2.2 Příchod žáků do školy, začátek vyučování

- Dopolední vyučování začíná v 8:00. Žáci, pokud nejdou do školní družiny (dále jen ŠD), mají přístup do školní budovy od 7:40.
- Žáci chodí do školy tak, aby nejpozději v 7:50 byli řádně připraveni na vyučování před první hodinou.
- Obuv a svrchní oděv odkládají žáci v určené šatně. Za peníze a cenné věci odložené v šatně škola neručí.
- Přespolní žáci mají možnost po dobu mezi příjezdem veřejného dopravního prostředku a otevřením školy být ve ŠD.
- Do školy mohou žáci jezdit na řádně vybaveném kole, koloběžce, skateboardu nebo jiném prostředku, musí však mít přilbu. Při jízdě dodržují dané předpisy. Jízdní prostředek uloží žáci do určeného kolostavu na vnitřním pozemku školy (oplocené zahradě) a zde jej uzamknou. Za jízdní prostředky uložené v kolostavu před školou škola neručí, není to její pozemek.
- Žáci, kteří mají vyučování na školním hřišti, či jinde mimo školní budovu, odcházejí ze školní budovy vždy společně pod vedením vyučujícího.
- Žáci mohou mít sraz i mimo školní budovu, např. při odjezdu do divadla apod. Učitel určí dobu srazu (učitel je na místě 10 minut před stanoveným časem). Rovněž tak mohou mít žáci rozchod mimo školní budovu. Rodiče žáků jsou o tomto vždy předem písemně informováni (učitel oznámí místo a čas srazu a rozchodu).

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

2.3 Chování žáků ve třídě

- Před vyučovací hodinou si žák připraví potřebné pomůcky, po zvonění sedí klidně na svém místě. Do školy nosí žáci jen věci potřebné k vyučování a ostatní věci dle pokynu učitelů. Při vyučování bez souhlasu učitele neopouští učebnu ani své místo a pracuje dle pokynů učitele.
- Dospělé osoby, které vcházejí do třídy, zdraví žáci povstáním.
- Na TV a PČ, popř. VV, nosí žáci příslušný oděv a obuv, místo převlékání určí vyučující.
- Mobilní telefony musí být během výuky vypnuté.

2.4 Chování žáků o přestávkách

- O přestávkách se mohou žáci procházet po chodbách, je-li hezké počasí, mohou být pod dohledem učitele na školní zahradě.
- Bezdůvodné zdržování na schodišti není žákům dovoleno.
- Okna otevírají a zavírají pouze dospělé osoby.
- Žáci, kteří odcházejí na výuku mimo hlavní budovu, čekají na místě, které určí vyučující.
- Na přecházející žáky dohlíží vyučující.

2.5 Konec vyučování, konec dopolední a začátek odpolední výuky

- Po skončení dopoledního vyučování odchází žáci na oběd podle pokynů pedagogických pracovníků. Poté odcházejí žáci do šaten a domů, nebo se přesunou do ŠD.
- Na odpolední vyučování čekají žáci ve ŠD, a to i ti, kteří nejsou do ŠD přihlášení.
- Po skončení odpoledního vyučování odcházejí žáci za dohledu učitele do šaten nebo do ŠD.
- Přespolní žáci mají možnost zůstat po vyučování ve ŠD až do odjezdu hromadného dopravního prostředku.
- Žák, který odchází sám domů po skončení vyučování, nahlásí skutečnost pedagogickému pracovníkovi, poté se zdržuje ve škole po dobu nezbytně nutnou, oblékne se, přezuje se a odchází sám z budovy.

2.6 Omlouvání absence

- Pravidla vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a z metodického pokynu MŠMT k omlouvání absence a prevenci záškoláctví č.j.: 10 194/2002-14.

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá učitel, na základě písemné omluvenky podepsané zákonným zástupcem, či potvrzené lékařem, v žákovské knížce, zákonný zástupce též může omluvit absenci žáka přes Bakaláře.
- Při nepřítomnosti (absenci) žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele přes Bakaláře, sdělit příčinu nepřítomnosti, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve výuce, ideálně však první den absence.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Písemnou omluvenku je nutno předložit nejpozději do 2 dnů po skončení absence. Pokud si třídní učitel nevyžádá prokázat nepřítomnost žáka ve výuce lékařským potvrzením (razítkem a podpisem lékaře v žákovské knížce), může zákonný zástupce omluvit žáka i přes Bakaláře. V případě, že se tak nestane, absence je považována za neomluvenou.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění (mohou i přes Bakaláře).
- Třídní učitel může v odůvodněných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem plánovanou nepřítomnost žáka zákonný zástupce omlouvá před jejím započítáním přes Bakaláře.
- Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - ✓ jedna vyučovací hodina – třídní učitel, nebo vyučující daného předmětu,
 - ✓ jeden až tři dny – třídní učitel,
 - ✓ čtyři a více dnů – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu TV ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Z první nebo poslední vyučovací hodiny TV může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

2.7 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

- Jakékoliv dospělé osoby se v budově školy či na jejím pozemku (zahrada a přilehlá místa) pohybují výhradně v doprovodu zaměstnance školy.
- Zákonní zástupci jsou povinni svůj vstup do budovy školy oznámit prostřednictvím zvonku a vyčkají příchodu příslušného zaměstnance školy.
- Zákonní zástupci nemohou vstupovat do budovy školy (za bílé vstupní dveře) bez předchozího zazvonění, a to ani v případě, že jsou dveře otevřeny.
- Pokud zákonný zástupce vyzvedává žáka po skončení vyučování nebo ze ŠD, zazvoní na vstupní dveře a vyčká příchodu žáka v hlavní přízemní chodbě školy.
- Zákonní zástupci si nevyzvedávají děti přímo u třídy ani v prvním patře u šatny, vždy čekají na chodbě v přízemí.

2.8 Režim při akcích mimo školu

- Při akcích mimo školu zajišťují učitelé nebo zaměstnanci školy dohled 10 minut před stanovenou dobou shromáždění. Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce prokazatelně oznámí pedagogičtí pracovníci zajišťující dohled nejméně 1 den předem zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky nebo systému Bakaláři.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
- Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, cyklistika, lyžování apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Pro závažnou nekázeň na těchto akcích může být žák při pořádání dalších akcí vyřazen a bude mu ve škole určen náhradní program.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje BOZ žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

2.9 Zacházení s majetkem

- Žáci udržují v pořádku a nepoškozují věci, které tvoří zařízení školy a dále ty, které jim byly svěřeny do osobního užívání.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, ve vlastním zájmu tuto skutečnost okamžitě ohlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Po příchodu do třídy žáci zkontrolují svá pracovní místa a stav třídy, případné závady nahlásí neprodleně učiteli.
- Žák udržuje své pracovní místo v pořádku. Před odchodem ze třídy si uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Po skončení poslední vyučovací hodiny uloží židli na lavici.
- Žáci nemanipulují s vybavením tříd a odborných učeben, s exponáty, modely, elektrickými zařízeními, ventilacemi, roletami atd. bez přítomnosti zaměstnanců školy.
- Vybavení žáka školními učebnicemi a školními potřebami určuje příslušné nařízení vlády ČR. Žákům se na počátku školního roku zapůjčují učebnice. Žák je povinen tento školní majetek chránit a úmyslně jej nepoškozovat. Při výrazném poškození učebnice nebo její ztrátě škola požaduje náhradu učebnice.
- Žáci ve školní budově šetří vzhled školních prostor, neničí inventář, nábytek ani učební pomůcky. Pokud se prokáže, že žák poničil školní zařízení úmyslně, je patřičně kázeňsky potrestán a případnou náhradu škody projedná třídní učitel vždy se zákonnými zástupci.
- Pokud si žák přinese do školy cenné věci jako např. hodinky, řetízky, vyšší finanční částky, mobilní telefon, je za ně zodpovědný. Pokud takovéto věci potřebuje odložit, např. při hodině TV, odkládá je pouze na místa k tomu určená, případně je svěří do úschovy učiteli. V žádném případě je nenechává ve třídě, v aktovce, v šatně, v kapse kalhot apod.
- Žák je povinen mít při vyučování žákovskou knížku, kterou musí jako úřední doklad chránit před poškozením, zničením a ztrátou.

2.10 Ostatní

- Při pobytu na veřejnosti i ve škole žáci dodržují pravidla kulturního chování, o kterých byli poučeni učitelem.
- Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (drogy, alkohol, cigarety) a všechny projevy xenofobie, rasismu a šikany budou posuzovány jako hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Po celou dobu vyučování nesmí žák bez souhlasu třídního učitele či jiného vyučujícího opustit budovu školy.

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

- Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně přestávek. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování bez dozoru učitele v budově školy ani na školní zahradě.
- Jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo nemá v pořádku pomůcky, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Při vyučování nevyrušuje, aktivně se účastní práce v hodině a udržuje své pracovní místo v pořádku a čistotě. Zadané úkoly si zapisuje. Po skončení vyučování žáci uklidí místnost, ve které se učili.
- **Pro komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci slouží výhradně Bakaláři**, zákonní zástupci tam mohou sledovat také průběžnou klasifikaci dětí, zadané domácí úkoly, rozvrh tříd, aktuální změny v rozvrhu ad. Bakaláře rodiče využívají také k oznámení absence dětí a její omlouvání.

3. Podmínky zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Na počátku školního roku seznámí třídní učitelé a příslušní vyučující ve svých předmětech žáky s BOZ (bezpečnost ochrany zdraví) a PO (požární ochrana) a o možnostech úrazu a jejich prevence. Poučení zapíše do třídní knihy.
- Žáci se ve škole pohybují klidně, zbytečně neutíkají, jsou ohleduplní ke svým spolužákům, zvláště opatrně se pohybují na schodišti.
- Nevyklání se z oken, neskáčou ze schodů, nemanipulují s elektrickým zařízením, opírání se o zábradlí není žákům dovoleno. Okna otvírají jen na pokyn vyučujícího.
- Žáci musí uposlechnout pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců. Zvláštní opatrnosti žáci dbají při pohybu v prostorách WC. Pohybují se zde tak, aby nemohli uklouznout. Při mytí nerozstříkují vodu po podlaze.
- Žáci nevnáší do školy předměty, které nesouvisejí s vyučováním nebo netvoří běžné vybavení žáka.
- Zvláště nenosí předměty, kterými mohou ohrozit své zdraví i zdraví ostatních spolužáku nebo zaměstnanců školy – zbraně, hořlaviny, výbušniny apod.
- Žáci hlásí ihned bez zbytečného prodlení vyučujícímu všechna poranění, ke kterým došlo při vyučování nebo o přestávkách.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehledy pověřených osob jsou vyvěšeny na nástěnce a jsou také v Bakalářích. Žáci se mimo vyučování nezdržují v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

- Žákům je zakázáno otvírat cizím osobám budovu školy. Školní budova není volně přístupná zvenčí. Každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením.
- Větrání tříd velkými okny se provádí jen v průběhu vyučovací hodiny a pod dohledem vyučujícího. O přestávkách se může větrat jen pomocí ventilace, okno však otevírá pedagogický pracovník. Žáci mají zakázáno vyhazovat cokoli z oken.
- Při výuce na zahradě, na venkovním hřišti, fotbalové hřišti v obci apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a ředitelským volnem.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

3.2 Ochrana před projevy rizikového chování

- Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Projevy šikanování, rasismu, xenofobie, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vulgární projevy, vysmívání se (urážky, nadávky), záměrné, opakující se vyrušování ve vyučovací hodině apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, skupinám žáků nebo pedagogům, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu.
- Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

- Výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany:
 - ✓ škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy), která zohlední při hodnocení chování na vysvědčení za uplynulé klasifikační období,
 - ✓ v mimořádných případech doporučí rodičům agresora jeho vyšetření, popř. diagnostický pobyt a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou,
 - ✓ dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- Ředitel školy zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- Škola si stanoví právo v případě nevysvětlitelného chování žáka (např.: neklid, bezdůvodný dlouhotrvající smích, nevysvětlitelná euforie) zavolat lékařskou pohotovost.
- Přísný zákaz platí pro nošení nebo držení nebezpečných předmětů nebo předmětů nesouvisejících s výukou (např.: zbraně jakéhokoli druhu, zapalovače, zápalky ad.).
- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4.1 Zásady hodnocení

- Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení. Výsledky klasifikace se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace celkového prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email: nase@skolavrbovka.cz
web: www.skolavrbovka.cz
datová schránka: 8qemi2v
telefon: 313 105 522

- V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.
- Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel projednají učitelé s ředitelem školy, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení k nebezpečí z prodlení.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- V případě přestupu žáka z jiné školy, kde byl hodnocen slovně, bude vyžádán na předchozí škole převod slovního hodnocení na hodnocení známkou, případně bude slovní hodnocení převedeno na známku.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učitelé jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky a Bakalářů, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

4.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikace žáka

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušení (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími, rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák musí mít z každého předmětu za každé pololetí tolik známek, aby jich bylo alespoň o jednu více, než je týdenní časová dotace hodin v daném předmětu v učebním plánu v ŠVP (např. český jazyk v 4. ročníku má časovou dotaci na týden 8 hodin, za pololetí tak žák musí získat alespoň 9 známek).
- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky a Bakalářů, současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Kratší písemné nebo jakékoliv ústní zkoušení vyučující dopředu žákům oznamovat nemusí. Během jednoho dne by žák neměl absolvovat více než dvě písemné zkoušení tohoto charakteru.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - ✓ neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - ✓ účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotiti to, co umí,
 - ✓ učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - ✓ před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - ✓ prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty apod.) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. **Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.**
- Známky mají určité váhy, tedy důležitost. Např. váha známky krátkého (5minutového) písemného zkoušení je tak odlišná od váhy známky za čtvrtletní kontrolní písemné zkoušení, která je výrazně vyšší.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu nebo třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření (ŠPZ, lékařské, psychologické apod.), které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

4.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace). Stejně klasifikační stupnice využívá škola i pro průběžné hodnocení.
- Žáci mohou být na vysvědčení hodnoceni i slovně nebo kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni v případě doporučení školského poradenského zařízení.
- Stupně hodnocení prospěchu (s platností i pro průběžné hodnocení):

Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření

➤ Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

➤ Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

➤ Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

➤ **Stupeň 4 (dostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

➤ **Stupeň 5 (nedostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

➤ **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

➤ **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

➤ **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

➤ **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

➤ **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

- Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá plně v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) pro daného žáka.

4.4 Hodnocení chování, výchovná opatření

Klasifikace chování na vysvědčení:

➤ **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák přijímá a dodržuje pravidla stanovená školním řádem. Projevuje kladný vztah k ostatním a chová se k nim podle zásad slušného chování. Aktivně přispívá k utváření příjemného prostředí ve třídě a škole. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

➤ **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka nebývá pokaždé v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Dopustí se závažnějšího porušení školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák se nechová k ostatním podle zásad slušného chování, ve škole nepřispívá aktivně k utváření příjemného prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Ničí majetek školy. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

➤ **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje prostředí a mezilidské vztahy ve třídě či škole. Případně se žák dopustí závažného provinění, kterým je vážně ohrožena výchova či zdraví ostatních žáků. Žák úmyslně ničí vybavení a zařízení školy. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

Výchovná opatření:

- Výchovným opatřením se rozumí pochvala a ocenění posilující žádoucí chování žáka, ale též výchovná opatření v případě nerespektování školního řádu. Udělení výchovného opatření bude posuzováno vzhledem k jeho významnosti podle následujících kritérií.

Pochvaly:

➤ **Pochvala**

Je ocenění dílčích skutků v rámci vyučovacího předmětu. Uděluje ji vyučující, zápisem do žákovské knížky.

➤ **Pochvala třídního učitele**

Ocenění skutků za práci v rámci třídy (školní kola sportovních a předmětových soutěží, pomoc při organizaci školních akcí, aktivní plnění školních povinností apod.) Uděluje ji třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy. Oznamuje se na tiskopisu, eviduje ve školní matrice.

➤ **Pochvala ředitele školy**

Ocenění významnějších skutků celoškolského významu (za výtečné výsledky v okresních a účast v krajských kolech sportovních a předmětových soutěží, práce ve prospěch dobrého jména školy, významné činy apod.). Uděluje ji ředitel školy. Oznamuje se na tiskopisu a eviduje se ve školní matrice.

Přestupky:

- Výchovná opatření jsou udělována s přihlédnutím k individuálním okolnostem. Udělení závisí jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- Závažné porušení školního řádu je třídní učitel povinen okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

➤ **Napomenutí třídního učitele**

Napomenutí ukládá třídní učitel za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání a občasné neplnění povinností. Zapisuje se do žákovské knížky, eviduje ve školní matrice. O udělení napomenutí informuje třídní učitel ředitele školy. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

➤ **Důtka třídního učitele**

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a občasné neplnění povinností po předchozím projednání s ředitelem školy a s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. Oznamuje se na tiskopisu, eviduje ve školní matrice. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni dopisem, v Bakalářích či na osobní schůzce. V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat se zákonnými zástupci.

➤ **Důtka ředitele školy**

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy za hrubé jednorázové porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, a to po projednání na pedagogické radě. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni dopisem, v Bakalářích či na osobní schůzce. V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat se zákonnými zástupci. Oznamuje se na tiskopisu, eviduje ve školní matrice.

Za závažné porušení školního řádu a pravidel vzájemného soužití je například považováno:

- úmyslné způsobení škody na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním, podvodem,
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jinému vyhrožuje násilím nebo ubližuje jinému na zdraví,
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jiného urazí nebo poníží,
- úmyslné nepravdivé obvinění, působení schválností, šikana a hrubé chování vůči ostatním lidem,
- projevy xenofobie a rasismu,
- opakované užívání vulgarismů,
- opakované nevhodné chování vůči učitelům a dalším zaměstnancům školy,
- opakované nevhodné chování vůči spolužákům,
- týrání zvířat,

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

- požívání alkoholických nápojů a kouření tabákových výrobků,
- držení, distribuce a užívání návykových látek,
- držení nebezpečných předmětů a zbraní, pyrotechniky,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka,
- podvod v žákovské knížce,
- nepovolené opuštění školy,
- násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy.

4.5 Celkové hodnocení

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

➤ **Prospěl/a s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e).

➤ **Prospěl/a**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

➤ **Neprospěl/a**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

➤ **Nehodnocen/a**

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakovat ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka (tzn. na každém stupni ZŠ je povoleno opakovat ročník pouze jednou).

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

4.6 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- je-li žák nehodnocen (není klasifikován z jednoho nebo více předmětů),
- při konání opravné zkoušky,
- při plnění povinné školní docházky v zahraniční škole,
- při plnění povinné školní docházky formou individuální výuky v zahraničí.

Okolnosti komisionální zkoušky:

- Má-li rodič nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá o přezkoušení krajský úřad.
- Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka ani v náhradním termínu hodnotit, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Komise při komisionální zkoušce je tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející učitel a přisedící.

Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota

Poděbradská 22
289 11 Vrbová Lhota
okres Nymburk
IČ: 75030527

email:
web:
datová schránka:
telefon:

nase@skolavrbovka.cz
www.skolavrbovka.cz
8qemi2v
313 105 522

4.7 Opravná zkouška

- Opravnou zkoušku koná žák školy, který je na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný, a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy. Opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětů výchovného zaměření.
- Termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.
- Nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví k jejímu konání, neprospěl.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravná zkouška je komisionální.

5. Závěrečná ustanovení

- Školní řád je zveřejněn vyvěšením ve sborovně a na webových stránkách školy.
- Žáci školy jsou s řádem prokazatelně seznámeni vždy v průběhu prvního školního týdne v září třídními učiteli a zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem seznámeni prostřednictvím webových stránek.
- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
- Tento školní řád ruší ten předchozí.
- Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 28. 8. 2023, schválen školskou radou dne 29. 8. 2023 a nabývá účinnosti od 1. 9. 2023.